

**Zarządzenie
Rektora
Uczelni Łukaszeński w Warszawie
z dnia 24 lutego 2025r.**

**w sprawie utworzenia Rady Interesariuszy Zewnętrznych
Uczelni Łukaszeński**

§ 1

Na podstawie § 22 w związku z § 20 ust. 1 pkt 2 Statutu Uczelni Łukaszeński z dnia 19 lutego 2025 r. oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu Uczelni Łukaszeński w przedmiotowej sprawie, działając w trosce o poprawę doskonalenia jakości kształcenia, powołuję Radę Interesariuszy Zewnętrznych Uczelni Łukaszeński, której Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie zarządzenia, traci moc Uchwała nr 2/2023 Senatu Uczelni Łukaszeński w Warszawie z dnia 18 stycznia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Społeczno – Gospodarczej w Uczelni Łukaszeński.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


dr Krzysztof JANIK, prof. ULu

**REGULAMIN RADY INTERESARIUSZY ZEWNĘTRZNYCH
UCZELNI ŁUKASZEWSKI**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rada Interesariuszy Zewnętrznych Uczelni Łukaszeowski (dalej: *Rada*) jest dobrowolnym ciałem opiniodawczo-doradczym i konsultacyjnym, utworzonym na mocy Uchwały Senatu Uczelni.
2. Rada działa na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni Łukaszeowski, czynienia go bardziej adekwatnym dla potrzeb rynku pracy.

§ 2 Cele i zadania Rady

1. Celem Rady jest wspieranie działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia na Uczelni Łukaszeowski.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) W zakresie dostosowywania programów studiów do potrzeb społeczno-gospodarczych:
 - a) opiniowanie nowych programów studiów prowadzonych na Uczelni,
 - b) zgłaszanie zapotrzebowania na określonych specjalistów w otoczeniu społeczno-gospodarczym,
 - c) proponowanie tematów prac dyplomowych,
 - d) inicjowanie i wspieranie współpracy międzynarodowej Uczelni.
 - 2) W zakresie doskonalenia metod kształcenia:
 - a) rozszerzanie oferty praktyk i staży dla studentów,
 - b) organizacja warsztatów, szkoleń i wyjazdów studyjnych dla studentów.
 - 3) W ramach pozostałych inicjatyw:
 - a) tworzenie i realizowanie wspólnych programów zatrudniania absolwentów,
 - b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć badawczych i innych inicjatyw służących użyteczności badań prowadzonych na Uczelni dla państwa i gospodarki,
 - c) dbanie o wizerunek i dobre imię Uczelni.

§ 3 Członkowie Rady

1. Członkami Rady mogą być przedstawiciele:
 - a) instytucji publicznych,
 - b) podmiotów gospodarczych,

- c) fundacji,
 - d) stowarzyszeń,
 - e) innych organizacji i środowisk społeczno-gospodarczych, których działalność jest zgodna z misją i celami Uczelni Łukaszeński.
2. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne i honorowe.
 3. Członkiem Rady zostaje osoba zaproszona przez Przewodniczącego Rady za pisemną zgodą Rektora Uczelni Łukaszeński.
 4. Przewodniczący Rady jest powoływany przez Senat ULU na wspólny wniosek Rektora i Kanclerza Uczelni.
 5. Członek Rady może zrezygnować z uczestnictwa w jej pracach poprzez złożenie pisemnej rezygnacji na ręce Przewodniczącego Rady.
 6. Członkostwo w Radzie może zostać zakończone w przypadku:
 - a) rezygnacji członka,
 - b) wycofania zgody na członkostwo przez Rektora,
 - c) nieuczestniczenia w pracach Rady przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, jeśli Przewodniczący uzna to za podstawę do skreślenia członka z listy Rady.

§ 4 Tryb zgłaszania opinii i sugestii

1. Członkowie Rady mogą zgłaszać opinie i sugestie:
 - a) podczas posiedzeń Rady,
 - b) drogą e-mailową,
 - c) podczas konsultacji z Przewodniczącym Rady.
2. Opinie i sugestie dokumentuje się poprzez:
 - a) protokół z posiedzenia Rady,
 - b) notatki z konsultacji,
 - c) korespondencję e-mailową.

§ 5 Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim.
2. W przypadku niemożności udziału w posiedzeniu opinie i sugestie mogą być zgłoszone w wersji papierowej lub drogą e-mailową na adres Przewodniczącego Rady.
3. Rada może wydawać opinie i formułować sugestie niezależnie od liczby obecnych członków.
4. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście.
6. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć Rektor oraz Kanclerz Uczelni Łukaszeński w dowolnym momencie i bez konieczności wcześniejszego zaproszenia.

7. Powiadomienia o posiedzeniu Rady przesyła się drogą e-mailową na adresy wskazane przez członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6 Obsługa Rady

Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia sekretariat Uczelni Łukaszewski.

§ 7 Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

UCZELNIA ŁUKASZEWSKI
ul. Ciszewskiego 15/IV/1, 02-777 Warszawa
NIP: 9512023813, REGON: 017300909